

Rzeszów, dnia 27.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę sprzętu serwerowego
w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa)
w Szpitalu Specjalistycznym Pro Familia Tomasz Łoziński sp. k.

(zaktualizowane)

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński spółka komandytowa

ul. Witolda 6B, 35 – 302 Rzeszów

NIP: 813 356 13 68, REGON: 180357490,

KRS: 0000593920 Sąd Rejonowy w Rzeszowie - XII Wydział Gospodarczy KRS

Telefon: 17 773 57 40, Fax: 17 773 57 42

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pro-familia.pl

Adres e-mail: sekretariat@pro-familia.pl

II. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane od dnia 23.09.2022 r. na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pro-familia.pl

III. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
48820000-2 - Serwery
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu serwerowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostępność części zamiennych do poszczególnych urządzeń przez okres 5 lat.
6. Wymagany okres gwarancji to min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych przeglądów okresowych (obejmujących dojazd i robociznę) w okresie gwarancji(co najmniej raz w roku)
8. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania czasu reakcji na zgłoszenie o awarii 24h i dokonanie naprawy w czasie 48h zachowaniem dysków.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 30.11.2022 r. Zaoferowany termin musi być podany w dniach. Obowiązującym terminem realizacji przedmiotu zamówienia będzie określony w dniach termin realizacji zamówienia wskazany przez wykonawcę, który będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert czas dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia jak również do odwołania i zakończenia

niniejszego postępowania bez wyboru ofert jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

4. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby w ramach dostaw Wykonawca przeprowadził montaż i instalację dostarczonych systemów i sprzętu, ich uruchomienie i wykonanie wstępnych testów funkcjonalnych oraz wykonał wszystkie niezbędne prace adaptacyjne i przeróbki serwerowni.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać instruktaż stanowiskowy po dokonaniu instalacji sprzętu.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć z protokołem odbioru instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej i dokumentację techniczną oferowanych urządzeń w wersji elektronicznej.

9. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu w/w warunku, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

e).

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zgodnie z dyspozycją zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ceny muszą zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” Formularza ofertowego dla co najmniej jednej części lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt IX.

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium ceny,
- kryterium czasu dostawy

- Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie ceny całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena=	Najniższa cena całkowita oferty	x 90
	Cena całkowita oferty ocenianej	

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena w przypadku wynosi 90 punktów.

Cena winna być wyrażona w PLN, w przypadku wyrażenia ceny oferty w walucie obcej, Zamawiający dla potrzeb porównania ofert zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu walut obcych obowiązującego w dniu składania ofert, zgodnie ze średnim kursem walut obcych ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski.

- Kryterium czas dostawy – rozpatrywana będzie na podstawie czasu dostawy, podanego przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przydzielona na podstawie wskazania:

Czas dostawy =	Najkrótszy czas dostawy licząc od dnia zawarcia umowy wskazany w ofercie	x 10
	Czas dostawy licząc od dnia zawarcia umowy wskazany ofercie ocenianej	

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie ocenił czas dostawy nie dłuższy niż 56 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie wskaże czas dostawy dłuższy niż 56 dni od dnia zawarcia umowy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami niniejszego zapytania.

Jeżeli wykonawca w złożonym formularzu ofertowym nie wskaże żadnego czasu dostawy zamawiający w przedmiotowym kryterium przyjmie iż wykonawca zaoferował czas dostawy 56 dni od dnia zawarcia umowy. Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta **w kryterium czas dostawy** wynosi **10 punktów**.

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza uzyskując najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Wykonawca deklaruje zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez zamawiającego.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.
- 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

5. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Do uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę „Formularza Ofertowego” należy dołączyć:

a. Uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

b.

c. aktualny odpis z KRS lub CEIDG, lub innego rejestru potwierdzającego formę prawną i zakres prowadzonej działalności.

d. katalogi/ulotki informacyjne producenta dotyczące oferowanego urządzenia w języku polskim, a w przypadku, gdy nie zostaną one przedstawione w języku polskim wykonawca musi załączyć własne tłumaczenie;

13. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie – opatrzonej następującymi danymi, według poniższego wzoru:

Nazwa Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński sp. k.
ul. Witolda 6 B
35 – 302 Rzeszów

Nazwa Wykonawcy:

Przedmiot zapytania ofertowego:

**OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU SERWEROWEGO
CYBERBEZPIECZEŃSTWO**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 4 października 2022 r., GODZ. 15:00

XI. ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

4. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego bez otwierania.

5. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – uzupełnienie Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **4 października 2022 r. do godziny 14:00**

2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera (liczy się data wpływu) na poniższy adres Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński. sp. k.
ul. Witolda 6 B
35 – 302 Rzeszów

XIII . OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **4 października 2022 r. o godzinie 15:00**, w siedzibie Zamawiającego.

Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu, za pomocą poczty tradycyjnej lub poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Wykonawców w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert i wyborze najkorzystniejszej Oferty.

2. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników;
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c. nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest:

- w sprawie dokumentacji zapytania ofertowego: Tomasz Stec, telefon: 513 529 625 adres e-mail: tomasz.stec@pro-familia.pl
- w sprawie pytań technicznych do specyfikacji: Joanna Zembroń, telefon: 888 270 404, adres e-mail: joanna.zembroń@pro-familia.pl

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego obowiązkowo na dwa poniżej podane adres e-mail:

- tomasz.stec@pro-familia.pl
- joanna.zembroń@pro-familia.pl

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.

XVI. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia potwierdzone zostanie protokołem odbioru

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym, mających wpływ na realizację umowy.

b. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę.

c. , zmiany zakresu zamówienia, wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić wykonanie lub mające wpływ na realizację postanowień umowy

d. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.

e. zmiany zakresu zamówienia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – znajdujące swoje uzasadnienie technologiczne, technicznie lub funkcjonalne, których Strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć chwili zawarcia umowy;

f. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, a określona w wyniku tej zmiany wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostanie wyliczona w oparciu o wysokość stawki podatku od towarów i usług obowiązującej po zmianie przepisów.

3. Warunki dokonania zmian:

a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

b. strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński spółka komandytowa, ul. Witolda 6 B, 35 – 302 Rzeszów, NIP: 813 356 13 68, REGON: 180357490, KRS: 0000593920 Sąd Rejonowy w Rzeszowie - XII Wydział Gospodarczy KRS Telefon: 17 773 57 40 /01/02 , Fax: 17 773 57 42, Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pro-familia.pl.

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych.

3) Dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w finansowanie działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców (finansowanych na podstawie zarządzenia nr 68/2022/BBII CD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 maja 2022 r.).

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres do 31 grudnia 2027 r. . Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.